

## ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

### необходимых для государственной регистрации некоммерческой организации (Территориального общественного самоуправления) при её создании

1. **Заявление по форме Р11001** о государственной регистрации юридического лица при его создании (утверждена Приказом ФНС от 25.01.2012 №ММВ-7-6/25@), подписанное уполномоченным лицом (заявитель), с указанием его фамилии, имени, отчества, места жительства и контактных телефонов в двух экземплярах (оригинал, копия);
2. Учредительные документы (устав) в трех подлинных экземплярах;
3. Протокол учредительного собрания граждан по организации Территориального общественного самоуправления о создании некоммерческой организации и об утверждении её учредительных документов, с указанием состава избранных (назначенных) органов (о формировании руководящих и контрольно-ревизионных органов) с приложением списка присутствующих граждан в двух экземплярах;
4. Протокол собрания инициативной группы по организации Территориального общественного самоуправления в двух экземплярах;
5. Акт уполномоченного органа местного самоуправления о регистрации Устава Территориального общественного самоуправления в двух экземплярах;
6. Документ об уплате государственной пошлины (4 000 рублей) (подлинник);
7. Гарантийное письмо о предоставлении Территориальному общественному самоуправлению помещения после регистрации.

Документы на государственную регистрацию представляются в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Сахалинской области на русском языке, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Все документы, кроме учредительных документов, представляются на государственную регистрацию в двух экземплярах, один из которых должен быть подлинником.

Документы, необходимые для государственной регистрации некоммерческой организации предоставляются не позднее чем через три месяца со дня принятия решения о создании такой организации.