



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЮЖНО – КУРИЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 11.03.2019 № 103 - р

Об утверждении Положения об отделе экономики, прогнозирования и ценообразования администрации МО «Южно-Курильский городской округ» и должностных инструкции специалистов отдела экономики, прогнозирования и ценообразования администрации МО «Южно-Курильский городской округ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением собрания МО «Южно-Курильский городской округ» от 0.12.2013 № 51 «Об утверждении Положения об администрации МО «Южно-Курильский городской округ», руководствуясь статьями 41, 45 Устава МО «Южно-Курильский городской округ»:

1. Утвердить Положение об отделе экономики, прогнозирования и ценообразования администрации МО «Южно-Курильский городской округ» (приложение № 1).
2. Утвердить должностные инструкции специалистов отдела экономики, прогнозирования и ценообразования администрации МО «Южно-Курильский городской округ» (приложения № 2-5).
3. Признать утратившими силу:
  - 3.1. постановление администрации МО «Южно-Курильский городской округ» от 31.12.2014 № 399-р «Об утверждении Положения об отделе экономики, прогнозирования и ценообразования администрации МО «Южно-Курильский городской округ», и должностных инструкций специалистов отдела»;
  - 3.2. постановление администрации МО «Южно-Курильский городской округ» от 01.12.2015 № 335-р «О внесении дополнений в должностные инструкции специалистов отдела экономики, прогнозирования

и ценообразования администрации МО, утвержденных распоряжением от  
31.12.2014 года № 399-р.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за  
собой.

И о. мэра МО



И.Б.Радченко

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ЭКОНОМИКИ, ПРОГНОЗИРОВАНИЯ И  
ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МО «ЮЖНО-КУРИЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет правовое положение, порядок работы и компетенцию отдела экономики, прогнозирования и ценообразования администрации МО «Южно-Курильский городской округ» (далее – Отдел).

1.2. Отдел является структурным подразделением администрации муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» (далее – администрация МО).

1.3. Образование и упразднение Отдела осуществляется по постановлению администрации МО «Южно-Курильский городской округ» на основании решения Собрания МО «Южно-Курильский городской округ» об утверждении структуры администрации МО «Южно-Курильский городской округ».

1.4. Положение об Отделе утверждается распоряжением администрации муниципального образования.

1.5. В своей деятельности Отдел подчиняется вице-мэру МО «Южно-Курильский городской округ», мэру МО «Южно-Курильский городской округ».

1.6. Отдел взаимодействует со структурными отделами администрации МО, отраслевыми и территориальными органами администрации МО, для выполнения основных задач и функций вправе запрашивать и получать от них необходимую информацию.

1.7. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации; Федеральными законами, иным законодательством Российской Федерации, Сахалинской области; Уставом МО «Южно-Курильский городской округ», иными нормативными правовыми (правовыми) актами органов местного самоуправления МО «Южно-Курильский городской округ», а также настоящим Положением.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА**

2.1. Формирование системы стратегического планирования социально-экономического развития муниципального образования.

2.2. Разработка мер, направленных на социально-экономическое развитие муниципального образования «Южно-Курильский городской округ», на основе взаимодействия по этим вопросам с Министерством экономического развития Сахалинской области, Министерством сельского хозяйства Сахалинской области, Министерством торговли и продовольствия Сахалинской области. Разработка и реализация совместно со всеми структурными подразделениями администрации МО основных целей, задач и мероприятий экономической политики. Формирование приоритетов социально-экономического развития на основе потребностей населения МО.

2.3. Координация разработки прогнозов социально-экономического развития муниципального образования на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективы, на основе взаимодействия по данному направлению структурными подразделениями администрации МО, отраслевыми органами администрации МО, органами исполнительной власти Сахалинской области.

2.4. Координация работы по формированию Доклада, в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», постановления Правительства РФ от 17.12.2012 № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента РФ от 7.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

2.5. Формирование ежеквартального отчета о социально-экономическом положении муниципального образования.

2.6. Формирование доклада мэра МО для представления на расширенном итоговом заседании (Коллегии) администрации муниципального образования при мэре МО и проекта постановления администрации муниципального образования «Об итогах социально-экономического развития, исполнении местного бюджета муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» за отчетный год и основных задачах на оценочный год».

2.7. Осуществление подготовки информационно-аналитических материалов к участию мэра МО «Южно-Курильский городской округ» в рабочих совещаниях под председательством Губернатора Сахалинской области с руководителями органов местного самоуправления.

2.8. Формирование перечня муниципальных программ МО «Южно-Курильский городской округ».

2.9. Координация разработки муниципальных программ структурными подразделениями администрации МО, территориальными и отраслевыми органами администрации МО.

2.10. Координация реализации государственной политики в области развития торговли, общественного питания и бытового обслуживания на

основе использования рыночных механизмов хозяйствования и ее применение на территории МО «Южно-Курильский городской округ».

2.11. Координация работы по принятию мер по созданию условий для обеспечения населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

2.13. Оказание поддержки и содействия дальнейшему развитию предприятий малого и среднего предпринимательства, местных сельхозпроизводителей.

2.14. Оказание муниципальных услуг, относящиеся к деятельности Отдела, в соответствии с Перечнем государственных и муниципальных услуг администрации МО «Южно-Курильский городской округ».

2.15. Обеспечение реализации законодательства о предоставлении государственных и муниципальных услуг администрацией МО «Южно-Курильский городской округ».

2.16. Осуществление муниципального контроля в сфере потребительского рынка.

2.18. Организация разработки мобилизационного плана экономики муниципального образования, координация деятельности администрации муниципального образования по выполнению мобилизационного плана экономики муниципального образования на годовой период военного времени, в части снабжения продовольствием и товарами народного потребления.

2.19. Подготовка заключений к расчетным материалам для установления (согласования) тарифов (размера платы) на услуги, предоставляемые предприятиями и учреждениями и работы, выполняемые предприятиями и учреждениями для населения.

2.20. Подготовка заключений для формирования заявок о включении вышеуказанных расходных обязательств в бюджет муниципального образования.

2.21. Проверка расчетных материалов на возмещение недополученных доходов возникающих в результате установления органами местного самоуправления МО «Южно-Курильский городской округ» тарифов (размера платы).

### **3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

3.1. Разработка проектов нормативных правовых актов в сфере экономики, прогнозирования и ценообразования в муниципальном образовании «Южно-Курильский городской округ».

3.2. Осуществление взаимодействия с Министерством экономического развития Сахалинской области, Министерством сельского хозяйства Сахалинской области, Министерством торговли и продовольствия Сахалинской области.

3.3. Обеспечение проведения мониторинга показателей развития отраслей экономики муниципального образования по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.4. Координация деятельности структурных подразделений администрации МО, территориальных и отраслевых органов администрации МО при формировании отраслевых муниципальных программ.

3.5. Разработка и реализация муниципальных программ:

3.5.1. «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Южно-Курильский городской округ»;

3.5.2. «Развитие инвестиционного потенциала муниципального образования «Южно-Курильский городской округ»;

3.5.3. «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья, и продовольствия МО «Южно-Курильский городской округ»;

3.5.4. «Развитие потребительского рынка в МО «Южно-Курильский городской округ».

3.6. Формирование перечня муниципальных программ муниципального образования «Южно-Курильский городской округ».

3.7. Составление заключения по проектам муниципальных программ, разрабатываемых структурными подразделениями администрации МО, территориальными и отраслевыми органами администрации МО.

3.8. Координация работы по подготовке и проведению заседаний рабочей группы по проведению экспертизы проектов муниципальных программ МО «Южно-Курильский городской округ».

3.9. Координация работы единой конкурсной комиссии при администрации МО «Южно-Курильский городской округ» по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства.

3.10. Координация формирования Доклада о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов и их планируемых значениях на 3-летний период Сахалинской области.

3.11. Координация работы по разработке прогнозов социально-экономического развития муниципального образования на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективы.

3.12. Участие в разработке прогноза потребности Сахалинской области (в разрезе муниципального образования) в трудовых ресурсах.

3.13. Разработка ежеквартального отчета о социально-экономическом положении муниципального образования.

3.14. Проверка расчетных материалов для подготовки заключений к расчетным материалам для установления (согласования) тарифов (размера платы) на услуги, предоставляемые предприятиями и учреждениями и работы, выполняемые предприятиями и учреждениями для населения.

3.15. Проверка обоснованности расчетов выпадающих расходов муниципальных предприятий, подготавливает заключения для формирования заявок о включении вышеуказанных расходных обязательств в бюджет муниципального образования.

3.16. Проверка расчетных материалов на возмещение недополученных доходов возникающих в результате установления органами местного самоуправления МО «Южно-Курильский городской округ» тарифов (размера платы).

3.17. Осуществление муниципального контроля в сфере потребительского рынка.

3.18. Размещение информации о муниципальных услугах на Портале государственных и муниципальных услуг Сахалинской области и на едином Портале государственных услуг Российской Федерации.

3.19. Участие в реализации мероприятий по развитию конкуренции в Сахалинской области.

3.20. Участие в реализации мероприятий по перспективному развитию сельских населенных пунктов муниципального образования.

3.21. Информирование руководителей предприятий потребительского рынка, проведение консультационных мероприятий по применению государственных и региональных нормативных документов в области потребительского рынка.

3.22. Координация разработки мероприятий по решению проблем, возникающих на потребительском рынке, по упорядочению работы сельскохозяйственного рынка.

3.23. Обеспечение своевременного мониторинга развития потребительского рынка и составление отчетности в Министерство торговли и продовольствия Сахалинской области.

3.24. Обеспечение разработки дислокации хозяйствующих субъектов розничной торговли, общественного питания, бытового обслуживания и оказания платных услуг.

3.25. Контроль завоза в МО «Южно-Курильский городской округ» комбикормов для крупного рогатого скота, свиней и птицы, а также фуражного зерна для птицы.

3.26. Координация работы Совета по предпринимательству при администрации МО «Южно-Курильский городской округ».

3.27. Координация работы межведомственной комиссии по легализации «теневого» заработной платы и мобилизации доходов в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды в МО «Южно-Курильский городской округ».

3.28. Участие в заседаниях рабочих группах и комиссий, формируемых для эффективной деятельности органов местного самоуправления.

3.29. Контроль за созданием, использованием и восполнением запасов муниципального резерва материальных ресурсов по продовольствию, вещевому имуществу и товарам первой необходимости, в соответствии с Положением о создании и использовании муниципального резерва

материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и для целей гражданской обороны на территории муниципального образования «Южно-Курильский городской округ», утвержденного решением Собрания МО «Южно-Курильский городской округ» от 20.12.2013г. № 59.

3.30. Участие в мероприятиях мобилизационной подготовки администрации муниципального образования и Правительства Сахалинской области.

3.31. Организация подготовки экономики муниципального образования к работе в период мобилизации и в военное время.

3.32. Анализ и прогнозирование использования рабочей силы с учетом потребностей экономики, внесение предложений мэру муниципального образования по первоочередному обеспечению рабочей силой.

3.33. Организация исполнения мобилизационного плана экономики муниципального образования на годовой период военного времени, координация работы по исполнению мобилизационного плана экономики муниципального образования в объеме курируемых отраслей экономики.

3.34. Участие в корректировке мобилизационного плана экономики муниципального образования на годовой период военного времени по курируемым отраслям, распределение и доведение мобилизационных задания до организаций и частных лиц, привлекаемых к нормированному снабжению населения муниципального образования.

3.35. Разработка плана нормированного снабжения населения муниципального образования продовольственными и непродовольственными товарами, подготовка и организация его реализации. Осуществление нормированного снабжения населения муниципального образования продовольственными и непродовольственными товарами.

3.36. Реализация в муниципальном образовании ценовой политики Российской Федерации, направленной на выполнение мобилизационного плана экономики муниципального образования.

3.37. Организация контроля за ценообразованием на группы товаров обязательных к продаже по установленным нормам.

3.38. Разработка проектов нормативных правовых актов администрации муниципального образования военного времени по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.39. Рассмотрение в установленном порядке обращений граждан и организаций по вопросам компетенции Отдела. Соблюдение прав и законных интересов граждан и организаций.

#### **4. ПРАВА ОТДЕЛА**

Отделу для осуществления возложенных на него функций предоставляется право:

4.1. Пользоваться закрепленным за ним имуществом, средствами связи, оргтехникой.



4.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации МО, а также отраслевых, территориальных органов администрации МО «Южно-Курильский городской округ», сведения и материалы (документы, справки), необходимые для выполнения задач, определенных настоящим Положением.

4.3. Взаимодействовать в установленном порядке с органами исполнительной власти Сахалинской области.

4.4. Взаимодействовать в пределах своей компетенции в установленном порядке с предприятиями, и организациями, всех форм собственности, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами муниципального образования «Южно-Курильский городской округ».

4.5. Участвовать в совещаниях и мероприятиях, проводимых в администрации МО «Южно-Курильский городской округ» при рассмотрении вопросов по направлениям деятельности Отдела.

4.6. Уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения в Отдел каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего Отдела к совершению коррупционных правонарушений.

4.7. Пользоваться ресурсами сети Интернет.

4.8. Иные права в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Южно-Курильский городской округ».

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА**

5.1. Отдел по направлениям своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями, отраслевыми органами администрации МО «Южно-Курильский городской округ», муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями МО «Южно-Курильский городской округ».

5.2. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации МО «Южно-Курильский городской округ».

5.3. Ведущие специалисты Отдела назначаются (принимаются) и освобождаются (увольняются) от должности распоряжением администрации МО «Южно-Курильский городской округ».

5.4. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность ведущих специалистов Отдела определяются должностными инструкциями, разрабатываемые на основании настоящего Положения.

5.5. В период временного отсутствия начальника Отдела (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) исполнение обязанностей возлагаются на ведущего специалиста Отдела, назначенного распоряжением администрации МО по представлению начальника Отдела в порядке, установленном ТК РФ, Положением «О денежном содержании муниципальных служащих МО Южно-Курильский городской округ».

5.6. Возложение на Отдел обязанностей, не предусмотренных трудовым законодательством, настоящим Положением не допускается.

5.7. Начальник Отдела:

5.7.1. Руководит деятельностью Отдела, обеспечивает выполнение стоящих перед Отделом задач и функций.

5.7.2. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность начальника Отдела определяется должностной инструкцией, разрабатываемой на основании настоящего Положения.

5.7.3. Составляет Планы работы Отдела и отчеты о деятельности Отдела.

5.7.4. Руководит деятельностью подчиненных ему ведущих специалистов, распределяет обязанности, осуществляет контроль за исполнением ведущими специалистами своих должностных обязанностей, соблюдения ими служебной дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка администрации МО «Южно-Курильский городской округ».

5.7.5. Вправе давать устные и письменные указания, обязательные для исполнения ведущими специалистами Отдела.

5.7.6. Участвует в совещаниях и иных заседаниях, проводимых мэром МО «Южно-Курильский городской округ» и (или) первым вице-мэром МО и вице-мэром МО.

5.7.7. Предоставляет мэру МО «Южно-Курильский городской округ» предложения по штатной численности Отдела, установлению персональных надбавок и повышению разрядности ведущим специалистам. Ходатайствует о применении мер поощрения и наложения дисциплинарных взысканий.

5.7.8. Осуществляет иные полномочия, вытекающие из настоящего Положения.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Начальник Отдела, ведущие специалисты Отдела несут персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций в соответствии с действующим законодательством РФ.

Начальник отдела экономики, прогнозирования  
и ценообразования администрации МО



Н.А.Жданова