



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО – КУРИЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17.01.2017 № 12-р

Об утверждении форм документов,
связанных с противодействием коррупции

1. В целях систематизации и актуализации форм документов, связанных с противодействием коррупции в МО «Южно-Курильский городской округ», утвердить следующие формы документов, связанных с противодействием коррупции:

1.1. Уведомление о получении подарка (приложение № 1);

1.2. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (приложение № 2);

1.3. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 3);

1.4. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 4);

1.5. Обращение гражданина о даче согласия на замещение должности либо на выполнение работы в организации (приложение № 5);

1.6. Уведомление о фактах обращения к муниципальным служащим каких – либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 6);

2. Разместить формы документов на официальном сайте администрации МО «Южно-Курильский городской округ» www.yuzhnokurilsk.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника общего отдела администрации МО «Южно-Курильский городской округ» Скалепову А.В.

И.о. мэра МО



К.Ю.Бутаков

Уведомление о получении подарка

Мэру МО «Южно-Курильский городской округ»

от _____

(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от “ ____ ” _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____
(дата получения)

подарка(ов) на

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях *
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на ____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ “ ____ ” _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ “ ____ ” _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
“ ____ ” _____ 20__ г.

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение №2
к распоряжению администрации МО
«Южно-Курильский городской округ»
от _____ № ____

Мэру МО «Южно-Курильский городской округ»

от _____
(наименование должности,
структурное подразделение,
Ф.И.О. муниципального служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен выполнять иную оплачиваемую работу (указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять муниципальный служащий, - место работы, должность, должностные обязанности, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы, иное).
Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьей 12, 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

(дата)

(подпись)

Мэру МО «Южно-Курильский городской округ»

от _____
(наименование должности,
структурное подразделение,
Ф.И.О. муниципального служащего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Сообщаю Вам, что я не могу представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера моей (моего):

_____ (супруги (супруга), несовершеннолетнего (них) ребенка (детей), с указанием Ф.И.О.)

по причине:

_____ (указывается причина)

Подтверждающие документы прилагаю:

- 1) _____;
- 2) _____.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение № 4
к распоряжению администрации МО
«Южно-Курильский городской округ»
от ____ № ____

Мэру МО «Южно-Курильский городской округ»

от _____
(наименование должности,
структурное подразделение,
Ф.И.О. муниципального служащего)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись лица, направившего уведомление)

(расшифровка подписи)

Мэру МО «Южно-Курильский городской округ»
от _____
(ФИО, дата рождения, адрес места жительства)

тел. _____

ОБРАЩЕНИЕ
гражданина о даче согласия на замещение должности либо на
выполнение работы в организации

Прошу дать согласие на (нужное подчеркнуть)
замещение должности в организации на условиях трудового договора на
срок _____
выполнение в организации работы (оказывать организации услуги) в течение
месяца стоимостью _____ на условиях
гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) сроком

В _____
(указать наименование организации, местонахождение организации, характер деятельности организации)

Сообщаю, что в течение последних двух лет до дня увольнения с
муниципальной службы замещал следующую(ие) должность(и)

(указать наименование должности)

отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией
входили в должностные обязанности по замещаемой мной должности
муниципальной службы:

(указать должностные (служебные) обязанности и функции муниципального управления)

Дата увольнения с муниципальной
службы: _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(наименование должности, ФИО представителя
нанимателя)

от _____
(ФИО, наименование должности, структурное подразделение)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения к муниципальным служащим как к лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случае обращения к муниципальному служащему
в связи с исполнением им служебных обязанностей как к лицу в целях склонения к совершению
_____ с
_____ овершению коррупционных правонарушений) (дата, место, время, другие условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое должно было совершиться
_____ муниципальный служащий по просьбе обратившегося лица)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склонившем к совершению
_____ правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, угрозы, обман и т.д.)

_____ а также информация об отказе (согласии)
_____ принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

" _____ " _____ 20 _____ г. Заведующий регистрационной службой
" _____ " _____ 20 _____ г.
_____ регистрационная запись № _____

(личная подпись) _____
(Ф.И.О., должность ответственного лица)