



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО – КУРИЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.05. 2013 г. № 852

О внесении дополнений в Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации МО «Южно-Курильский городской округ», утвержденный постановлением администрации МО «Южно-Курильский городской округ» от 15.02.2013 г. № 110

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», руководствуясь статьями 45, 47 Устава МО «Южно-Курильский городской округ», администрация МО «Южно-Курильский городской округ»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Дополнить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации МО «Южно-Курильский городской округ» следующими пунктами и разделами:

2.10. Антикоррупционной экспертизе подлежат акты и проекты актов:

- затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- связанные с распределением бюджетных средств;
- связанные с управлением и распоряжением муниципальной собственностью;
- связанные с размещением муниципального заказа;
- регламентирующие контрольные, разрешительные и регистрационные полномочия администрации МО;
- регламентирующие осуществление полномочий подведомственных организаций.

2.11. Глава администрации муниципального образования (далее – глава администрации) назначает должностное лицо, ответственное за проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов

в администрации МО «Южно-Курильский городской округ» (далее – должностное лицо). Указанное должностное лицо также является ответственным за ведение в администрации МО Журнала учета актов и проектов актов, поступивших на антикоррупционную экспертизу, в котором отражаются сведения о поступивших на антикоррупционную экспертизу актах (проектах актов), сроке проведения и результатах экспертизы.

2.12. Акты и проекты актов для проведения антикоррупционной экспертизы направляются должностному лицу специалистом, ответственным за разработку проекта акта.

Акты и проекты актов также могут быть направлены для проведения экспертизы главой администрации МО.

2.13. При проведении антикоррупционной экспертизы должностное лицо обеспечивает проведение антикоррупционной экспертизы, в том числе:

- проверку наличия в акте (проекте акта) норм, устанавливающих разрешительные, контрольные, регистрационные полномочия;
- проверку соответствия формулировок и терминов, употребляемых в акте (проекте акта), формулировкам и терминам федерального законодательства и законодательства Сахалинской области;
- проверку акта (проекта акта) на предмет дублирования полномочий отдельных муниципальных служащих по регулируемому данным актом (проектом акта) вопросу;
- проверку по Журналу учета муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов, поступивших на антикоррупционную экспертизу, информации о возможном представлении данного акта (проекта акта), либо аналогичных по содержанию документов, на антикоррупционную экспертизу ранее и устанавливает причину его несогласования.

2.14. Должностное лицо устанавливает наличие или отсутствие в акте (проекте акта), представленном на экспертизу, коррупционных норм.

2.15. Должностное лицо в процессе осуществления антикоррупционной экспертизы в случае необходимости вправе запрашивать и получать дополнительные материалы или информацию у заинтересованных в антикоррупционной экспертизе должностных лиц. Запрашиваемые материалы и информация должны быть предоставлены должностному лицу в срок не более трех дней с момента получения запроса.

III. Подготовка заключения о коррупционности или некоррупционности акта (проекта акта)

1. Должностное лицо по результатам проведенной экспертизы проекта акта составляет заключение.

1.1. Экспертное заключение должно содержать следующие сведения:

- дата подготовки экспертного заключения;
- вид и наименование проекта акта, прошедшего антикоррупционную экспертизу;
- положения проекта акта, содержащие коррупционные факторы (в случае выявления);

- предложения о способах устранения выявленных в проекте акта положений, содержащих коррупциогенные факторы (в случае выявления).
 В экспертном заключении могут быть отражены возможные негативные последствия сохранения в проекте акта положений, содержащих коррупциогенные факторы, а также выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы положения, которые не относятся к коррупциогенным факторам, но могут способствовать созданию условий для проявления коррупции.

1.2. Положения проекта акта администрации МО (должностного лица местного администрации МО), содержащие коррупциогенные факторы, а также положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции, выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы, устраняются разработчиком проекта акта администрации МО (должностного лица администрации МО) на стадии его доработки.

2.1. Антикоррупционная экспертиза актов проводится должностным лицом при мониторинге их применения в соответствии с Методикой.

2.2. Основаниями для проведения экспертизы актов при мониторинге их применения являются:

- поручения главы муниципального образования, главы администрации муниципального образования;
- информация о наличии обращений граждан или организаций, предписаний Федеральной антимонопольной службы и ее территориальных органов, экспертных заключений Министерства юстиции Российской Федерации и его территориальных органов, иных документов и информации, содержащих сведения о наличии (возможности наличия) в акте коррупциогенных факторов;
- судебное оспаривание акта;
- принятие мер прокурорского реагирования в отношении акта;
- собственная инициатива.

2.3. По результатам проведения антикоррупционной экспертизы акта должностное лицо подготавливает экспертное заключение, которое должно содержать следующие сведения:

- дата подготовки экспертного заключения;
- основание проведения экспертизы акта при мониторинге его применения;
- дата принятия (издания), номер, наименование акта, являющегося объектом антикоррупционной экспертизы;
- положения акта, содержащие коррупциогенные факторы (в случае выявления);
- предложения о способах устранения выявленных в акте положений, содержащих коррупциогенные факторы (в случае выявления).

В экспертном заключении могут быть отражены возможные негативные последствия сохранения в акте положений, содержащих коррупциогенные факторы, а также выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы положения, которые не относятся к коррупциогенным факторам, но могут способствовать созданию условий для проявления коррупции.

Положения акта администрации МО (должностного лица администрации МО), содержащие коррупциогенные факторы, а также

положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции, выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы, подлежат устранению разработчиком данного акта, а при его отсутствии - иным сотрудником, назначенным главой администрации (должностным лицом администрации МО).

3. Экспертное заключение подписывается должностным лицом.

4. Срок проведения экспертизы актов (проектов актов) на коррупциогенность составляет не более десяти дней.

IV. Исполнение заключения о коррупциогенности акта (проекта акта)

1. Заключение, составленное по результатам антикоррупционной экспертизы акта (проекта акта), подготовленное и подписанное должностным лицом, направляется лицу, направившему данный акт (проект акта) на антикоррупционную экспертизу.

2. Специалист, ответственный за разработку проекта акта, получив заключение о коррупциогенности проекта акта, обязан в течение трех дней устранить все недостатки и направить доработанный проект акта должностному лицу для повторной антикоррупционной экспертизы.

Срок проведения повторной антикоррупционной экспертизы составляет не более трех дней.

В случае отсутствия в доработанном проекте акта коррупциогенных норм, заключение подписывается должностным лицом, и проект акта направляется на подпись главе администрации МО.

V. Учет результатов антикоррупционной экспертизы актов и проектов актов

1. С целью организации учета результатов антикоррупционной экспертизы актов и проектов актов должностное лицо ежегодно до 20 января года, следующего за отчетным, направляет главе администрации МО перечень проведенных антикоррупционных экспертиз проектов актов, перечень проведенных антикоррупционных экспертиз актов, информацию о количестве и динамике выявления в результате проведения антикоррупционных экспертиз коррупциогенных факторов, информацию об устранении (неустранении) выявленных коррупциогенных факторов.

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «На рубеже» и разместить на официальном сайте администрации МО.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника юридического отдела (Побокина М.П.) и начальника общего отдела (Скалепова А.В.)

И.о. главы администрации МО

К.Ю.Бутаков