Утверждено

 решением Собрания МО

«Южно-Курильский городской округ»

 от 22.06.2022 № 39/6

ПОЛОЖЕНИЕ

О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В

МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

«ЮЖНО-КУРИЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

(с изменениями от 07.08.2022 № 72/6)

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

Настоящее Положение регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» (далее – муниципальное образование), утверждения и исполнения бюджета муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» (далее – бюджет муниципального образования), контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности, а также определяет бюджетные полномочия органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса.

2. Правовая основа бюджетного процесса

в муниципальном образовании «Южно-Курильский городской округ»,

понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

Бюджетные правоотношения в муниципальном образовании регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, Сахалинской области, Уставом муниципального образования «Южно-Курильский городской округ», а также настоящим Положением.

В целях настоящего Положения применяются понятия и термины в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Стадии бюджетного процесса

Бюджетный процесс на территории муниципального образования включает следующие стадии:

1) определение участников бюджетного процесса и наделение их бюджетными полномочиями;

2) составление и рассмотрение проекта бюджета;

3) утверждение и исполнение бюджета;

4) составление, внешняя проверка и утверждение бюджетной отчетности;

5) осуществление муниципального финансового контроля;

6) привлечение к ответственности за несоблюдение требований бюджетного законодательства и настоящего Положения.

Раздел II. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ

УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ЮЖНО-КУРИЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

4. Участники бюджетного процесса

4.1. Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании являются:

- мэр муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» (далее – мэр муниципального образования);

- Собрание муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» (далее – Собрание муниципального образования);

- администрация муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» (далее – администрация муниципального образования);

- департамент финансов муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» (далее – департамент финансов муниципального образования);

- Контрольно-счетная палата муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» (далее – Контрольно-счетная палата муниципального образования);

- главные распорядители бюджетных средств (далее – главные распорядители бюджетных средств;

- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального образования (далее – главные администраторы доходов бюджета);

- главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее – главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета);

- получатели бюджетных средств (далее – получатели бюджетных средств).

5. Бюджетные полномочия Собрания муниципального образования

5.1. К полномочиям Собрания муниципального образования в области бюджетных правоотношений относятся:

1) рассмотрение и утверждение бюджета муниципального образования и годового отчета о его исполнении, осуществление контроля в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета муниципального образования на своих заседаниях, в ходе проводимых Собранием муниципального образования слушаний и в связи с депутатскими запросами, формирование и определение правового статуса органа внешнего муниципального финансового контроля, осуществление других полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом муниципального образования «Южно-Курильский городской округ», в том числе:

- введение местных налогов, установление налоговых ставок по ним и предоставление налоговых льгот по местным налогам в пределах прав, предоставленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- установление предельного объема размещения муниципальных ценных бумаг;

- утверждение ходатайств о введении временной финансовой администрации в муниципальном образовании для внесения его в Арбитражный суд Сахалинской области;

- утверждение порядка списания долговых обязательств муниципального образования, в случаях возникновения условий, не предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2) установление порядка составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования и годового отчета об его исполнении;

3) рассмотрение и утверждение проекта бюджета муниципального образования и годового отчета об его исполнении;

4) формирование и определение правового статуса Контрольно-счетной палаты муниципального образования;

5) установление порядка выпуска займов муниципального образования;

6) принятие решений о выдаче муниципальных гарантий другим заемщикам для привлечения кредитов (займов);

7) установление расходных обязательств муниципального образования путем принятия нормативно-правовых актов муниципального образования;

8) установление порядка осуществления департаментом финансов муниципального образования исполнения части полномочий главных распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств при нецелевом использовании средств бюджета муниципального образования;

9) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

10) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

11) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

12) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

13) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

5.2. Собранию муниципального образования, в целях обеспечения исполнения полномочий по бюджетным вопросам, установленным Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, должна быть предоставлена администрацией муниципального образования вся необходимая информация.

6. Бюджетные полномочия Контрольно-счетной палаты муниципального образования

6.1. Контрольно-счетная палата муниципального образования осуществляет бюджетные полномочия по:

- аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств муниципального образования;

- экспертизе проектов решений о бюджете муниципального образования, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета муниципального образования;

- экспертизе муниципальных программ на стадии окончания согласования;

- анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

- подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) внутреннего финансового аудита;

- другим вопросам, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Положением о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Южно-Курильский городской округ».

6.2. Полномочиями Контрольно-счетной палаты муниципального образования по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета;

- контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета муниципального образования;

- контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования;

- контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Положением о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Южно-Курильский городской округ».

7. Бюджетные полномочия мэра муниципального образования, администрации муниципального образования, департамента финансов муниципального образования

7.1. Мэр муниципального образования осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета в соответствии с настоящим Положением;

2) представляет на рассмотрение Собрания муниципального образования проекты решений о бюджете муниципального образования и годового отчета о его исполнении;

3) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета муниципального образования;

4) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств;

5) устанавливает расходные обязательства муниципального образования в соответствии с полномочиями, определенными Уставом муниципального образования «Южно-Курильский городской округ»;

6) в случаях и порядке, предусмотренных решением Собрания муниципального образования о бюджете муниципального образования, предоставляет субсидии из бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в соответствии с муниципальным правовым актом мэра муниципального образования, регулирующим предоставление субсидии;

7) устанавливает порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования муниципальным бюджетным и автономным учреждениям;

8) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ за счет средств бюджета;

9) устанавливает порядок использования средств резервного фонда администрации муниципального образования;

10) утверждает порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящихся в их ведении казенными учреждениями;

11) устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования и реализации;

12) устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ;

13) обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;

14) утверждает порядок формирования муниципального задания;

15) устанавливает порядок финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий;

16) устанавливает порядок ведения муниципальной долговой книги;

17) утверждает порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования;

18) утверждает прогноз социально-экономического развития муниципального образования;

19) утверждает порядок определения сроков реализации муниципальных программ;

20) утверждает итоги социально-экономического развития муниципального образования;

21) устанавливает порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета;

22) устанавливает порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;

23) устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального образования;

24) устанавливает порядок осуществления муниципальных заимствований и обслуживания долговых обязательств бюджета муниципального образования.

7.2. Администрация муниципального образования обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет проект бюджета муниципального образования;

2) обеспечивает исполнение бюджета муниципального образования и составление бюджетной отчетности;

3) исполняет расходные обязательства муниципального образования;

4) управляет муниципальным долгом;

5) представляет муниципальное образование в договорах о предоставлении муниципальных гарантий;

6) разрабатывает порядок формирования муниципального задания;

7) разрабатывает порядок финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий;

8) разрабатывает порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования;

9) разрабатывает порядок ведения муниципальной долговой книги;

10) разрабатывает порядок составления проекта бюджета в соответствии с настоящим Положением;

11) разрабатывает прогноз социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

12) разрабатывает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, формировании и реализации;

13) разрабатывает порядок определения сроков реализации муниципальных программ;

14) разрабатывает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы;

15) разрабатывает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ за счет средств бюджета;

16) осуществляет подведение итогов социально-экономического развития муниципального образования;

17) разрабатывает формы финансовой отчетности главных администраторов доходов;

18) осуществляет бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета;

19) осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные отношения.

7.3. Бюджетные полномочия департамента финансов муниципального образования.

Департамент финансов муниципального образования обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) организует составление и осуществляет непосредственное составление проекта бюджета муниципального образования и представляет его мэру муниципального образования для внесения в Собрание муниципального образования;

2) организует исполнение бюджета муниципального образования;

3) разрабатывает и представляет в администрацию муниципального образования проект основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования;

4) устанавливает порядок и сроки составления и предоставления бюджетной отчетности;

5) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них;

6) составляет и ведет сводную бюджетную роспись и изменения в нее, направляет сводную бюджетную роспись для сведения в Собрание муниципального образования;

7) получает от структурных подразделений администрации муниципального образования, иных юридических лиц материалы, необходимые для составления проекта бюджета муниципального образования, а также отчета об исполнении бюджета муниципального образования;

8) обладает правом требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предоставления отчетов об использовании средств бюджета муниципального образования и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета муниципального образования;

9) осуществляет оценку надежности банковской гарантии, поручительства в соответствии с постановлениями администрации муниципального образования;

10) проводит анализ финансового состояния принципала, проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии в установленном администрацией муниципального образования порядке;

11) осуществляет непосредственное составление годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования и направляет его мэру муниципального образования для внесения в Собрание муниципального образования;

12) осуществляет в установленном департаментом финансов муниципального образования порядке открытие и ведение лицевых счетов для учета операций главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования, бюджетных и автономных учреждений;

13) ведет муниципальную долговую книгу;

14) ведет сводный реестр расходных обязательств муниципального образования в порядке, установленном администрацией муниципального образования;

15) направляет сводный реестр расходных обязательств муниципального образования в Министерство финансов Сахалинской области;

16) устанавливает порядок ведения перечня главных распорядителей и получателей средств бюджета, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

17) ведет перечень главных распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

18) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

19) устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей;

20) при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств осуществляет контроль за:

- не превышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов;

- соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

- соответствием информации, указанной в платежном документе для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

- наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства;

- иной информацией, определенной в соответствии с порядком исполнения бюджета муниципального образования по расходам;

21) осуществляет операции со средствами бюджета муниципального образования;

22) ведет учет операций по исполнению бюджета муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

23) исполняет судебные акты по искам к муниципальному образованию в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

24) ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

25) устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году и порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в январе очередного финансового года и планового периода;

26) утверждает порядок установления предельных объемов финансирования по главным распорядителям бюджетных средств;

27) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

28) осуществляет составление и ведение кассового плана;

29) представляет в Министерство финансов Сахалинской области информацию о долговых обязательствах муниципального образования, отраженных в муниципальной долговой книге;

30) составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в Министерство финансов Сахалинской области;

31) разрабатывает и утверждает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

32) устанавливает порядок исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета;

33) управляет средствами на едином счете бюджета муниципального образования;

34) на основании и во исполнение Бюджетного кодекса Российской Федерации, иных актов бюджетного законодательства Российской Федерации принимает муниципальные правовые акты в соответствии с возложенными на департамент финансов муниципального образования задачами и функциями;

35) представляет в орган Федерального казначейства перечень главных распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

36) применяет бюджетные меры принуждения за совершение бюджетного нарушения, предусмотренного главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа муниципального финансового контроля;

37) устанавливает порядок исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений;

38) принимает решение о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанного решения или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения, в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации;

39) при неисполнении предписаний органа муниципального финансового контроля о возмещении причиненного нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, муниципальному образованию ущерба обращается в суд с исковым заявлением о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

40) согласовывает решения налогового органа об изменении сроков уплаты налога в бюджет муниципального образования в форме инвестиционного налогового кредита;

41) ведет реестр источников доходов бюджета муниципального образования;

42) осуществляет муниципальные внутренние заимствования от имени муниципального образования и выступает стороной от лица администрации муниципального образования по заключаемым муниципальным контрактам, соглашениям и договорам по привлекаемым средствам в бюджет муниципального образования от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций;

43) осуществляет бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета;

44) в случаях, установленных решением о бюджете муниципального образования, вправе осуществлять казначейское сопровождение в отношении средств, определенных в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в порядке, установленном администрацией муниципального образования в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

7.3.1. Департамент финансов муниципального образования осуществляет полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля и обладает следующими бюджетными полномочиями по его осуществлению:

1) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

2) контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

3) контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

4) контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

5) контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

7.4. Исключительные полномочия руководителя департамента финансов муниципального образования:

Руководитель департамента финансов муниципального образования имеет исключительное право:

- утверждать сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования;

- вносить изменения в сводную бюджетную роспись, в том числе без внесения изменений в решение Собрания муниципального образования о бюджете муниципального образования в случаях и по основаниям, предусмотренным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также по дополнительным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджета муниципального образования и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета муниципального образования, закрепленным в решении о бюджете муниципального образования;

- утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета.

8. Бюджетные полномочия главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, получателей средств бюджета

8.1. Главный распорядитель бюджетных средств:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета муниципального образования, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения в департамент финансов муниципального образования по формированию и изменению сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств;

7) определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы главного распорядителя бюджетных средств, а также порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных казенных учреждений;

8) формирует и утверждает муниципальные задания;

9) формирует бюджетную отчетность;

10) осуществляет внутренний финансовый контроль в целях:

- соблюдения установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий и подготовке предложений об организации внутреннего финансового контроля;

- подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актом, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- повышения качества финансового менеджмента.

Осуществляет внутренний финансовый аудит в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Издает ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита.

11) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

12) отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) главный распорядитель бюджетных средств выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

- о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

- предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

- по иным искам к муниципальному образованию, по которым в соответствии с федеральным законом интересы муниципального образования представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя бюджетных средств муниципального образования;

13.1) главный распорядитель бюджетных средств выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет казны муниципального образования.

8.2. Главный администратор доходов бюджета:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

2) предоставляет расчеты и обоснования, необходимые для составления проекта бюджета;

3) предоставляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и предоставляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

5) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

6) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов по ним;

7) принимает решения о возврате (зачете), а также осуществляет возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов;

8) осуществляет внутренний финансовый контроль в целях:

- соблюдения установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий и подготовке предложений об организации внутреннего финансового контроля;

- подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актом, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- повышения качества финансового менеджмента.

Осуществляет внутренний финансовый аудит в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9) представляет для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета муниципального образования сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

10) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.

8.3. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета;

2) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицитов бюджета;

3) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

4) осуществляет внутренний финансовый контроль в целях:

- соблюдения установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий и подготовке предложений об организации внутреннего финансового контроля;

- подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актом, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- повышения качества финансового менеджмента.

Осуществляет внутренний финансовый аудит в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.

8.4. Получатель бюджетных средств:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств.

Раздел III. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЮЖНО-КУРИЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

9. Основы составления бюджета муниципального образования

9.1. Проект бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

9.2. Составление проекта бюджета является исключительной прерогативой администрации муниципального образования. Непосредственное составление проекта бюджета осуществляется департаментом финансов муниципального образования.

9.3. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета муниципального образования департамент финансов муниципального образования имеет право получать необходимые сведения от структурных подразделений администрации муниципального образования, муниципальных учреждений и предприятий, а также от государственных органов и юридических лиц.

9.4. Составление проекта бюджета основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- основных направлениях бюджетной и налоговой политики;

- прогнозе социально-экономического развития;

- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

- муниципальных программах, предусмотренных к финансированию в очередном финансовом году;

- проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ, планируемых к финансированию в плановом периоде;

- показателях муниципальных заданий.

9.5. Проект бюджета муниципального образования составляется и утверждается сроком на три года и вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

10. Основные этапы составления проекта бюджета

муниципального образования

10.1. Составление проекта бюджета включает в себя следующие этапы:

- составление проекта бюджета администрацией муниципального образования в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением администрации муниципального образования;

- внесение проекта бюджета муниципального образования в виде решения Собрания муниципального образования в установленном настоящим Положением порядке.

10.2. Администрация муниципального образования осуществляет разработку и согласование с областными органами исполнительной власти основных показателей прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Южно-Курильский городской округ».

Основные показатели прогноза социально-экономического развития муниципального образования утверждаются постановлением администрации муниципального образования и являются основой для составления проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

Доходы бюджета муниципального образования прогнозируются в соответствии с законодательством о налогах и сборах и бюджетным законодательством Российской Федерации; законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования об обязательных платежах, подлежащих зачислению в бюджет муниципального образования.

10.3. Формирование расходов бюджета муниципального образования осуществляется в соответствии с расходными обязательствами.

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой департаментом финансов муниципального образования.

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

10.4. Проект бюджета составляется в порядке, определяемом постановлением администрации муниципального образования в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, настоящего Положения и иных правовых актов муниципального образования.

Порядок составления проекта бюджета должен содержать:

- сроки и процедуру разработки проекта бюджета;

- перечень и сроки составления, утверждения документов и материалов, необходимых для направления в Собрание муниципального образования одновременно с проектом бюджета;

- предоставление в департамент финансов муниципального образования и в Собрание муниципального образования проектов смет казенных учреждений с обоснованными расчетами текущих расходов и бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;

- предоставление в Собрание муниципального образования проектов муниципальных заданий по бюджетным и автономным учреждениям с приложением обоснованных исходных данных для проведения оценки потребности в муниципальных услугах, в натуральном и стоимостном выражении;

- предоставление в департамент финансов муниципального образования свода по главному распорядителю бюджетных средств показателей проектов муниципальных заданий, установленных для подведомственных бюджетных и автономных учреждений, с обязательным приложением расчетов с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, в том числе - содержание имущества;

- другие положения.

Постановлением администрации муниципального образования о начале работы над составлением проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период регламентируются сроки и процедура разработки проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, порядок работы над иными документами и материалами, обязательными для направления в Собрание муниципального образования одновременно с проектом бюджета муниципального образования, и устанавливается обязательное представление в департамент финансов муниципального образования обоснованных расчетов, подтверждающих потребность в финансировании главных распорядителей и получателей бюджетных средств.

10.5. Основные характеристики бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, распределение предельных объемов бюджетного финансирования по разделам, подразделам и главным распорядителям бюджетных средств, а также перечень и объемы муниципальных программ, подлежащих финансированию за счет бюджета муниципального образования в очередном финансовом году и плановом периоде, разрабатываются департаментом финансов муниципального образования.

11. Состав показателей, представляемых для рассмотрения

и утверждения в проекте решения Собрания муниципального образования

о бюджете муниципального образования

11.1. Проект решения Собрания муниципального образования о бюджете муниципального образования должен содержать:

1) основные характеристики бюджета на очередной финансовый год и каждый год планового периода, к которым относятся:

- общий объем доходов бюджета;

- общий объем расходов бюджета;

- дефицит (профицит) бюджета. В случае утверждения бюджета с дефицитом, его размер отражается в абсолютной сумме и в процентах к утвержденному общему годовому объему доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений;

2) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета в ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

4) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

5) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

6) общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов в очередном финансовом году и в каждом году планового периода;

7) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям муниципального образования в валюте Российской Федерации;

8) предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга на очередной финансовый год и плановый период;

9) общий размер резервного фонда администрации муниципального образования на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

10) условия предоставления средств из бюджета, в соответствии с которыми предоставление таких средств осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования;

11) перечень налогов, сборов и иных поступлений, действующих в текущем финансовом году, с указанием нормативов отчислений;

12) прогноз поступления доходов бюджета муниципального образования;

13) перечень юридических лиц, бюджетные инвестиции, планируемые к предоставлению юридическим лицам, не являющихся муниципальными учреждениями и предприятиями, утверждаются решением о бюджете путем включения в решение о бюджете текстовой статьи с указанием юридического лица, объема и цели выделенных бюджетных ассигнований;

14) дополнительные основания для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования без внесения изменений в решение Собрания муниципального образования о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, связанные с особенностями исполнения бюджета муниципального образования и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета муниципального образования;

15) иные показатели бюджета муниципального образования, не противоречащие Бюджетному кодексу Российской Федерации, настоящему Положению.

11.2. Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период представляется в виде приложений к проекту решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

11.3. Перечень и объемы финансирования муниципальных программ из бюджета муниципального образования, а также Перечень и объемы финансирования в плановом периоде проектов муниципальных программ, проектов изменений указанных программ предоставляются в виде приложений к проекту решения Собрания муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

11.4. Показатели планового периода бюджета ежегодно корректируются на основании уточненных параметров прогноза социально-экономического развития муниципального образования с передвижением планового периода на один год вперед путем добавления параметров второго года планового периода. Ежегодная корректировка планового периода осуществляется при утверждении бюджета на очередной трехлетний период.

11.5. Программа муниципальных гарантий муниципального образования в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период представляется в виде приложений к проекту решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

12. Документы и материалы, представляемые одновременно

с проектом бюджета муниципального образования

12.1. Одновременно с проектом бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в Собрание муниципального образования представляются следующие документы и материалы:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики;

2) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год, в том числе:

- предварительные и ожидаемые итоги исполнения муниципальных программ;

3) прогноз социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочную (или долгосрочную) перспективу;

4) пояснительная записка к проекту бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

5) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям муниципального образования в валюте Российской Федерации;

6) проект программы муниципальных гарантий муниципального образования в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;

7) оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий год;

8) расчеты по статьям классификации доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

9) реестры долгов бюджета муниципального образования другим уровням бюджетов, банкам и другим организациям по размерам, видам долгов и срокам их погашения;

10) перечень организаций, которым выделены за отчетный период текущего финансового года ассигнования за счет резервного фонда с указанием целевого направления этих средств;

11) проект нормативно-правового акта о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

12) проект программы муниципальных внутренних заимствований муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

13) проект программы приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год и плановый период (при наличии соответствующего права);

14) бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

15) паспорта муниципальных программ, проекты изменений в указанные паспорта;

16) перечень проектов муниципальных программ, проектов изменений указанных программ, планируемых к финансированию в плановом периоде;

17) реестр источников доходов бюджета муниципального образования;

12.2. Пояснительная записка к проекту бюджета на очередной финансовый год и плановый период должна содержать:

- общую характеристику бюджета муниципального образования по видам доходов и ведомственной структуре расходов;

- сравнительные таблицы доходов и расходов бюджета муниципального образования на текущий и очередной финансовый год, и плановый период;

- пояснения по каждому виду доходов. В части расходов пояснения должны быть представлены по главным распорядителям бюджетных средств с указанием планируемых показателей на очередной финансовый год и плановый период и отклонений по сравнению с утвержденными показателями на текущий финансовый год;

- сведения о предельной штатной численности муниципальных служащих по главным распорядителям бюджетных средств, сведениями о численности муниципальных учреждений в разрезе ведомственной принадлежности и по типам учреждений, а также списочной численности в этих учреждениях.

12.3. По проекту бюджета на очередной финансовый год и плановый период и по проекту годового отчета об исполнении бюджета проводятся публичные слушания. Публичные слушания проводятся по инициативе мэра муниципального образования. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется положением, утвержденным решением Собрания муниципального образования.

Раздел IV. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЮЖНО-КУРИЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

13. Внесение проекта решения Собрания муниципального образования

о бюджете муниципального образования

на очередной финансовый год и плановый период

на рассмотрение Собрания муниципального образования

13.1. Мэр муниципального образования вносит проект решения Собрания муниципального образования о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Собранием муниципального образования не позднее 15 ноября текущего года с одновременным представлением документов и материалов, указанных в [пункте 12](#P594) настоящего Положения.

Проект решения Собрания муниципального образования о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период вносится на рассмотрение Собранием муниципального образования на бумажных и электронных носителях.

13.2. Собрание муниципального образования рассматривает проект решения о бюджете муниципального образования на заседании Собрания муниципального образования.

14. Порядок подготовки к рассмотрению и рассмотрение проекта решения

о бюджете муниципального образования

на очередной финансовый год и плановый период

14.1. В течение 1 календарного дня со дня внесения в Собрание муниципального образования проекта решения Собрания муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год и плановый период председатель Собрания муниципального образования направляет его в Контрольно-счетную палату муниципального образования для проведения экспертизы.

14.2. Контрольно-счетная палата муниципального образования в течение 10 рабочих дней подготавливает заключение о проекте решения о бюджете муниципального образования с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

Заключение Контрольно-счетной палаты муниципального образования учитывается при подготовке депутатами Собрания муниципального образования поправок к проекту решения о бюджете муниципального образования.

14.3. Внесенный проект решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период с заключением Контрольно-счетной палаты муниципального образования направляется на рассмотрение в постоянные комиссии Собрания муниципального образования.

14.4. В 2-недельный срок с момента направления проекта решения о бюджете муниципального образования с заключением Контрольно-счетной палаты муниципального образования в постоянные комиссии Собрания муниципального образования проводится рассмотрение проекта решения о бюджете муниципального образования.

Собрание муниципального образования рассматривает проект решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в одном чтении и принимает окончательно в течение 40 календарных дней со дня внесения администрацией муниципального образования.

14.5. При рассмотрении проекта решения Собрания муниципального образования о бюджете муниципального образования Собрание муниципального образования на заседании заслушивает доклад администрации муниципального образования об итогах социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемых итогах социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год и прогноз социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочную (или долгосрочную) перспективу, а также доклад директора департамента финансов муниципального образования, решение председателя постоянной депутатской комиссии по бюджету и экономике, заключение председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования и выносит решение о принятии или отклонении указанного проекта решения.

14.6. В случае отклонения проекта решения Собрания муниципального образования о бюджете муниципального образования Собрание муниципального образования принимает одно из следующих решений:

- о создании согласительной комиссии, состоящей из равного количества представителей от Собрания муниципального образования и администрации муниципального образования для разработки в течение 7 календарных дней согласованного варианта проекта решения Собрания муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

- о возвращении указанного проекта администрации муниципального образования для доработки.

Согласительная комиссия принимает решение раздельным голосованием представителей Собрания муниципального образования и администрации муниципального образования.

Решение остается принятым стороной, если за него проголосовало большинство представителей данной стороны, присутствующих на заседании согласительной комиссии.

Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос.

Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны.

Решение, против которого возражает хотя бы одна сторона, считается несогласованным.

По результатам работы согласительной комиссии уточненный вариант проекта решения о бюджете повторно рассматривается Собранием муниципального образования. Позиции, по которым стороны согласительной комиссии не выработали согласованного решения, выносятся для голосования на заседании Собрания муниципального образования.

В случае возвращения проекта решения на доработку администрации муниципального образования в течение последующих 10 календарных дней администрация муниципального образования дорабатывает возвращенный проект решения и представляет новый вариант на повторное рассмотрение на очередном заседании Собрания муниципального образования.

14.7. При рассмотрении проекта решения Собрания муниципального образования о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период Собрание муниципального образования принимает его «за основу». Далее осуществляется голосование по каждому блоку поправок:

- поправки, принятые постоянной депутатской комиссией по бюджету и экономике;

- поправки, отклоненные постоянной депутатской комиссией по бюджету и экономике.

Затем проект решения принимается «в целом» с учетом принятых поправок.

14.8. Принятое Собранием муниципального образования решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в срок не более 5 рабочих дней направляется мэру муниципального образования для его подписания.

14.9. Администрация муниципального образования обеспечивает опубликование решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления не позднее 10 рабочих дней со дня его подписания в установленном порядке.

14.10. После вступления в силу решения о бюджете (опубликования) департамент финансов муниципального образования составляет сводную бюджетную роспись в установленном им порядке, и утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводит до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года и планового периода.

14.11. Решение о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

15. Временное управление бюджетом муниципального образования

15.1. Если решение о бюджете муниципального образования не вступило в силу с начала текущего финансового года:

- департамент финансов муниципального образования правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

- иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год.

15.2. Если решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не вступит в силу через три месяца после начала финансового года, департамент финансов муниципального образования правомочен осуществлять расходы, распределять доходы и осуществлять заимствования при соблюдении условий, определенных [пунктом 15.1](#P745) настоящего Положения.

При этом указанный орган не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

- формировать резервные фонды;

- предоставлять бюджетные кредиты.

15.3. Указанные в [подпунктах 15.1](#P745), [15.2](#P749) настоящего пункта ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением долга муниципального образования.

Раздел V. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ

СОБРАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

16. Внесение изменений в решение Собрания муниципального образования

о бюджете муниципального образования

16.1. Администрация муниципального образования разрабатывает и представляет в Собрание муниципального образования проекты решений Собрания муниципального образования о внесении изменений в решение Собрания муниципального образования о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения не позднее чем за 10 рабочих дней до очередной сессии Собрания муниципального образования.

16.2. Одновременно с проектом указанного решения предоставляется:

- пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период и содержащая укрупненную информацию об объемах ожидаемого исполнения бюджета муниципального образования в текущем финансовом году;

- сведения об исполнении бюджета муниципального образования за истекший отчетный период текущего финансового года

При уточнении налоговых и неналоговых доходов бюджета, без учета безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации одновременно с проектом решения предоставляется подготовленная администрацией муниципального образования информация об ожидаемых итогах социально-экономического развития в текущем году.

Допускается непредоставление документов, определенных [четвертым абзацем](#P774) настоящего пункта при изменении параметров доходов:

- от платных услуг и иной предпринимательской деятельности;

- в связи с возвратом дебиторской задолженности, источником финансового обеспечения которой являлись субвенции, субсидии, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, предоставленные из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

В указанных случаях одновременно с проектом решения предоставляются подготовленные главными администраторами доходов обоснования и расчеты по соответствующим видам услуг.

В случае увеличения в ходе исполнения бюджета объема средств на реализацию отдельных мероприятий программ за счет резервного фонда администрации муниципального образования, а также изменения объема средств безвозмездных поступлений из вышестоящих бюджетов, администрация муниципального образования имеет право внести соответствующие изменения в действующие муниципальные программы, с последующим внесением изменений в решение Собрания муниципального образования о бюджете.

В иных случаях, когда средства резервного фонда предполагается направить на расходы в связи с увеличением объемов финансирования муниципальных программ, и в этой связи резервный фонд является источником финансирования указанных расходов, внесение изменений в муниципальные программы осуществляется только после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в текстовую часть бюджета и соответствующие приложения к решению о бюджете.

По средствам местного бюджета, обеспечивающим софинансирование безвозмездных поступлений из вышестоящих бюджетов на реализацию программ, в случае изменения объема безвозмездных поступлений, администрация муниципального образования имеет право внести изменения в распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования по главным распорядителям бюджетных средств, функциональную и экономическую структуру расходов бюджета муниципального образования, с последующим внесением изменений в решение Собрания муниципального образования о бюджете.

Проект решения Собрания муниципального образования о внесении изменений в решение Собрания муниципального образования о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период вносится на рассмотрение представительного органа на бумажных и электронных носителях.

16.3. Собрание муниципального образования рассматривает проект решения о внесении изменений и дополнений в решение Собрания муниципального образования о бюджете муниципального образования на заседании.

16.4. Проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете в связи с получением дополнительных доходов должен быть рассмотрен Собранием муниципального образования в течение 15 календарных дней со дня его внесения в указанный орган.

17. Внесение изменений в проект решения

Собрания муниципального образования о бюджете муниципального образования в случае превышения объема доходов бюджета

муниципального образования более чем на 10 процентов

17.1. Собрание муниципального образования может внести проект решения о внесении изменений в решение Собрания муниципального образования о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, изменяющий основные характеристики и ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования в текущем финансовом году и плановом периоде, в случае превышения утвержденного решением Собрания муниципального образования о бюджете на текущий финансовый год и плановый период общего объема доходов более чем на 10 процентов при условии, что администрация муниципального образования не внесла в Собрание муниципального образования соответствующий проект решения в течение 10 дней со дня рассмотрения Собранием муниципального образования отчета об исполнении бюджета муниципального образования за период, в котором получено указанное превышение.

17.2. Собрание муниципального образования рассматривает проект решения во внеочередном порядке в соответствии с регламентом Собрания муниципального образования.

17.3. В течение 3-х календарных дней с даты внесения проекта решения в Собрание муниципального образования постоянная депутатская комиссия по бюджету и экономике рассматривает его и принимает одно из решений, предусмотренных регламентом Собрания муниципального образования.

17.4. При рассмотрении указанного проекта решения Собрания муниципального образования заслушивается доклад представителя администрации муниципального образования и заключение Контрольно-счетной палаты муниципального образования о состоянии поступления доходов и средств от заимствований в бюджет муниципального образования.

17.5. Если проект решения Собрания муниципального образования о внесении изменений в решение Собрания муниципального образования о бюджете не принимается в указанный срок, процедура рассмотрения и принятия решения осуществляется в соответствии с [подпунктом 14.](#P718)6 настоящего Положения.

Раздел VI. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

18. Муниципальный финансовый контроль

18.1. Муниципальный финансовый контроль на территории муниципального образования осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

18.2. Внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью Контрольно-счетной палаты муниципального образования - органа внешнего муниципального финансового контроля.

18.3. Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью департамента финансов муниципального образования.

18.4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета муниципального образования.

18.5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета муниципального образования в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

18.6. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю Контрольно-счетной палатой муниципального образования:

- проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления ими в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» и Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

- направляются объектам контроля представления, предписания;

- направляются в департамент финансов муниципального образования уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

Порядок осуществления полномочий Контрольно-счетной палатой муниципального образования внешнего муниципального финансового контроля определяется решением Собрания муниципального образования.

18.7. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю департаментом финансов муниципального образования - органом внутреннего муниципального финансового контроля:

- проводятся проверки, ревизии и обследования;

- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

- применяются бюджетные меры принуждения;

- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

- назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

- получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

- направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

18.8. Руководители главных распорядителей бюджетных средств, руководители главных администраторов доходов бюджета, руководители главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, руководители распорядителей бюджетных средств, руководители получателей бюджетных средств, руководители администраторов доходов бюджета, руководители администраторов источников финансирования дефицита бюджета обязаны осуществлять деятельность по внутреннему финансовому аудиту на основании:

1) информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее – администратор бюджетных средств), главного администратора бюджетных средств, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

2) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

3) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

Внутренний финансовый аудит осуществляется в целях:

1) оценки надежности внутреннего процесса главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий (далее - внутренний финансовый контроль) и подготовке предложений об организации внутреннего финансового контроля;

2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Внутренний финансовый аудит осуществляется на основе принципа функциональной независимости структурными подразделениями или в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, а в случаях передачи полномочий, предусмотренных настоящей статьей, - структурными подразделениями или уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств (администратора бюджетных средств), которому передаются указанные полномочия.

Администратор бюджетных средств вправе передать полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита главному администратору бюджетных средств, в ведении которого он находится, или другому администратору бюджетных средств, находящемуся в ведении данного главного администратора бюджетных средств, в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

Внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Федеральные стандарты внутреннего финансового аудита должны содержать принципы, в том числе принцип функциональной независимости, задачи, основания и порядок организации, планирования и проведения внутреннего финансового аудита, реализации его результатов, права и обязанности должностных лиц (работников) при осуществлении внутреннего финансового аудита, а также определять случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита.

Главные администраторы бюджетных средств, администраторы бюджетных средств, осуществляющие внутренний финансовый аудит, издают ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита.

Раздел VII. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА

И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

19. Общие положения

19.1. Бюджетная отчетность включает:

а) отчет об исполнении бюджета;

б) баланс исполнения бюджета;

в) отчет о финансовых результатах деятельности;

г) отчет о движении денежных средств;

д) пояснительную записку.

19.2. Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах муниципального образования на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовых результатах деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции со средствами бюджета по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит информацию об исполнении бюджета, дополняющую информацию, представленную в отчетности об исполнении бюджета, в соответствии с требованиями к раскрытию информации, установленными нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

Администрация муниципального образования ежеквартально не позднее 20 дней со дня направления квартального отчета в Собрание муниципального образования и Контрольно-счетную палату муниципального образования публикует на официальном сайте органов местного самоуправления сведения о ходе исполнения бюджета. Приложением к квартальному отчету являются сведения о численности муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание.

Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит рассмотрению Собранием муниципального образования и утверждению решением представительного органа.

20. Составление бюджетной отчетности

20.1. Главные администраторы бюджетных средств составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы бюджетных средств муниципального образования представляют бюджетную отчетность в департамент финансов муниципального образования в установленные им сроки.

20.2. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется департаментом финансов муниципального образования на основании бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

20.3. Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования является ежеквартальным.

20.4. Бюджетная отчетность муниципального образования представляется департаментом финансов муниципального образования в администрацию муниципального образования.

В порядке, установленном федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, отчет об исполнении бюджета муниципального образования представляется в федеральные органы власти и органы государственной власти субъекта Российской Федерации.

20.5. Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией муниципального образования и направляется в Собрание муниципального образования и Контрольно-счетную палату муниципального образования не позднее 30 рабочих дней с момента окончания отчетного квартала одновременно со сводом отчетов мониторинга реализации муниципальных программ за советующий период.

21. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета

21.1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения Собранием муниципального образования подлежит внешней проверке Контрольно-счетной палатой муниципального образования.

Главные администраторы бюджетных средств не позднее 1 апреля текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в Контрольно-счетную палату муниципального образования для внешней проверки. При этом Контрольно-счетная палата муниципального образования рассматривает вопросы о достоверности этой отчетности, в том числе:

вопросы о полноте и правильности отражения в годовой бюджетной отчетности главных администраторов доходов бюджета объемов доходов, закрепленных за соответствующими главными администраторами доходов бюджета;

вопросы о полноте и правильности отражения в годовой бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета объемов осуществленных расходов, которые были предусмотрены в бюджетных росписях главных распорядителей средств бюджета;

вопросы о полноте и правильности отражения в годовой бюджетной отчетности главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета объемов поступлений из источников финансирования дефицита бюджета, а также объемов бюджетных ассигнований, использованных для погашения источников финансирования дефицита областного бюджета.

Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств оформляются заключениями по каждому главному администратору средств бюджета в срок до 1 мая текущего финансового года.

21.2. Администрация муниципального образования направляет в Контрольно-счетную палату муниципального образования годовой отчет об исполнении бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего финансового года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий 30 календарных дней.

21.3. Контрольно-счетная палата муниципального образования готовит заключение на отчет об исполнении бюджета муниципального образования на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

21.4. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется Контрольно-счетной палатой муниципального образования в Собрание муниципального образования с одновременным направлением в администрацию муниципального образования.

22. Представление, рассмотрение и утверждение

годового отчета об исполнении бюджета

22.1. Ежегодно, не позднее 1 мая текущего года, администрация муниципального образования представляет Собранию муниципального образования проект решения Собрания муниципального образования об утверждении годового отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Проект решения Собрания муниципального образования об утверждении годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год вносится на рассмотрение Собранием муниципального образования на бумажных и электронных носителях.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

- расходов бюджета по разделам, подразделам классификации расходов бюджета;

- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

22.2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются:

- баланс исполнения бюджета;

- отчет о движении денежных средств;

- пояснительная записка;

- отчет об использовании ассигнований резервного фонда;

- отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

- отчет о состоянии муниципального долга на начало и конец отчетного финансового года;

- отчет об исполнении муниципальных и ведомственных целевых программ муниципального образования.

22.3. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета Собрание муниципального образования заслушивает:

доклад руководителя департамента финансов муниципального образования об исполнении бюджета;

доклад председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования о заключении Контрольно-счетной палаты муниципального образования на годовой отчет об исполнении бюджета.

22.4. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Собрание муниципального образования принимает решение об утверждении либо отклонении проекта решения об исполнении бюджета.

В случае отклонения проекта решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий 30 дней.

Раздел VIII. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЮЖНО-КУРИЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

23. Исполнение бюджета

муниципального образования «Южно-Курильский городской округ»

23.1. Исполнение бюджета муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в его исполнение муниципальными правовыми актами.

23.2. Кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в его исполнение муниципальными правовыми актами.

Раздел IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

24. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение требований Бюджетного кодекса РФ, настоящего Положения, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов муниципального образования, регулирующих бюджетные правоотношения, департаментом финансов муниципального образования, главными администраторами доходов бюджета муниципального образования, главными администраторами источников дефицита бюджета муниципального образования, главными распорядителями (распорядителями) и получателями средств бюджета муниципального образования является основанием для привлечения виновных лиц к ответственности и применения мер принуждения в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Сахалинской области от 29.03.2004 № 490 «Об административных правонарушениях в Сахалинской области».