

# РЕШЕНИЕ

**СОБРАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЮЖНО-КУРИЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

от « 31 » марта 2014 года № 15

|  |  |
| --- | --- |
| О представлении лицами, замещающими муниципальные должности МО «Южно-Курильский городской округ» на постоянной основе, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, сведений о своих расходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей |  |

 Рассмотрев проект решения «О представлении лицами, замещающими муниципальные должности МО «Южно-Курильский городской округ» на постоянной основе, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, сведений о своих расходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», в соответствии со ст. 15 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральными законами от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», на основании ст. 29 Устава МО «Южно-Курильский городской округ» Собрание муниципального образования «Южно-Курильский городской округ»

РЕШИЛО:

1. Утвердить Перечень муниципальных должностей муниципальной службы МО «Южно-Курильский городской округ», при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение о предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности МО «Южно-Курильский городской округ» на постоянной основе, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, сведений о своих расходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение № 2).
3. Утвердить форму справки о расходах лица, замещающего муниципальную должность МО «Южно-Курильский городской округ» на постоянной основе, муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка (Приложение № 3). *(пункт утратил силу- в редакции решения от 30.03.2015 № 35)*
4. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Южно-Курильского района «На рубеже».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на мэра МО «Южно-Курильский городской округ» В.Д. Соломко и председателя Собрания МО «Южно-Курильский городской округ» С.Н. Бондарева.

Приложение: на 5 листах.

Мэр муниципального образования

«Южно-Курильский городской округ» В.Д. Соломко

 Приложение № 1

 к решению Собрания МО

«Южно-Курильский городской округ»

 от 31.03.2014г. № 15

 **ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных должностей муниципальной службы МО «Южно-Курильский городской округ», при замещении которых муниципальные служащие МО «Южно-Курильский городской округ» обязаны представлять сведения о своих расходах, расходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей**

1. Муниципальные должности муниципальной службы МО «Южно-Курильский городской округ», отнесенные к высшей группе должностей муниципальной службы МО «Южно-Курильский городской округ».
2. Муниципальные должности муниципальной службы:

- руководитель (председатель, начальник) комитета, департамента, управления;

- заместитель руководителя (председателя, начальника) комитета, департамента, управления;

- управляющий делами;

- начальник отдела;

- начальник отдела в составе комитета, департамента, управления;

- заместитель начальника отдела;

- заместитель начальника отдела в составе комитета, департамента, управления;

- руководитель территориального органа;

- заместитель руководителя территориального органа.

3. Должности муниципальной службы МО «Южно-Курильский городской округ» исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

- осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

* предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;
* осуществление контрольных и надзорных мероприятий;

- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.);

- управление муниципальным имуществом;

- осуществление муниципальных закупок либо выдачу лицензий и разрешений;

- хранение и распределение материально-технических ресурсов.

 Приложение № 2

 к решению Собрания МО

«Южно-Курильский городской округ»

от 31.03.2014г. № 15

 *(в редакции решений от 30.03.2015 № 35, от*

 *12.10.2016 № 48)*

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ МО «ЮЖНО-КУРИЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, СВЕДЕНИЙ О СВОИХ РАСХОДАХ И РАСХОДАХ СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности МО «Южно-Курильский городской округ» на постоянной основе, а также муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенными в соответствующий Перечень должностей, сведений о своих расходах, а также сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, обязаны представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах). *(в редакции решения от 12.10.2016 № 48)*

 3. Сведения о расходах предоставляются лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, по месту службы кадровому работнику по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента РФ». *(в редакции решения от 30.03.2015 № 35)*

4. Сведения о расходах предоставляются ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом.

5. Сведения о расходах представляются в письменной форме и должны содержать информацию:

5.1. О дате совершения сделки.

5.2. О предмете совершенной сделки.

5.3. О лицах, совершивших сделку.

5.4. О сумме совершенной сделки.

5.5. Об источниках получения средств, за счет которых совершена данная сделка, за три последних года, предшествующих совершению сделки.

6. В случае непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, сведений о расходах данный факт подлежит рассмотрению Комиссией по урегулированию конфликтов интересов.

7. Контроль за соответствием расходов лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, осуществляется по месту службы кадровым работником в порядке, установленном Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

8. Сведения о расходах, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

9. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о расходах лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, представленные в соответствии с настоящим Положением, и информация о результатах контроля за соответствием расходов указанных лиц, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам, приобщаются к личному делу.

11. Непредставление лицами, замещающими должности муниципальной службы, лицом, замещающим муниципальную должность, или представление ими неполных или недостоверных сведений о своих расходах либо непредставление или представление заведомо неполных или недостоверных сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, является правонарушением, влекущим освобождение указанных лиц от замещаемой (занимаемой) должности, увольнение в установленном порядке с муниципальной службы.

 Приложение № 3

 к решению Собрания МО

«Южно-Курильский городской округ»

от 31.03.2014г. № 15

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается наименование органа местного самоуправления)

 СПРАВКА

о расходах лица, замещающего муниципальную должность МО «Южно-Курильский городской округ» на постоянной основе,

муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы,

 по каждой сделке по приобретению земельного участка,

 другого объекта недвижимости, транспортного средства,

 ценных бумаг, акций (долей участия, паев

 в уставных (складочных) капиталах организаций)

 и об источниках получения средств,

 за счет которых совершена указанная сделка [<1>](#Par130)

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место службы (работы) и занимаемая должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места жительства и (или) регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20\_\_\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком [<2>](#Par131))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

приобретен(но, ны) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (земельный участок, другой объект недвижимости,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 паи в уставных (складочных) капиталах организаций)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (договор купли-продажи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 или иное предусмотренное законом основание

 приобретения права собственности [<3>](#Par132))

Сумма сделки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество,

являются [<4>](#Par133): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги

(супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, представившего справку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

--------------------------------

<1> Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

<2> Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

<3> К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

<4> Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.