



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО – КУРИЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.06.2018 № 621

Об утверждении Порядка предоставления субсидии управляющим организациям, осуществляющим деятельность по управлению жилищным фондом на основании лицензий, на финансовое обеспечение затрат на проведение ремонтных работ и содержание детских игровых площадок муниципального образования «Южно-Курильский городской округ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» от 23.06.2017 № 1019 Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» на 2017-2022 годы», руководствуясь статьями 41,45 Устава МО «Южно-Курильский городской округ», администрация муниципального образования «Южно-Курильский городской округ»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии управляющим организациям, осуществляющим деятельность по управлению жилищным фондом на основании лицензий, на финансовое обеспечение затрат на проведение ремонтных работ и содержание детских игровых площадок муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Южно-Курильского района «На Рубеже», разместить в сети Интернет на сайте администрации МО «Южно-Курильский городской округ».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. мэра МО



К.Ю. Бутаков

**Порядок
предоставления субсидии управляющим организациям,
осуществляющим деятельность по управлению жилищным фондом на
основании лицензий, на финансовое обеспечение затрат на проведение
ремонтных работ и содержание детских игровых площадок
муниципального образования «Южно-Курильский городской округ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальной программой «Формирование современной городской среды муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» на 2017-2022 годы» утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» от 23.06.2017 № 1019 (далее - Программа).

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления, расходования и возврата субсидии, контроль за расходованием субсидии из бюджета муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» (далее - Субсидия), предоставляемой управляющим организациям (далее - Получатели субсидии), осуществляющим деятельность по управлению жилищным фондом на основании лицензий на территории муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» (далее - МО «Южно-Курильский городской округ»), на финансовое обеспечение затрат на проведение ремонтных работ и содержание детских игровых площадок, расположенных на территории МО «Южно-Курильский городской округ».

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств МО «Южно-Курильский городской округ», предусмотренных на реализацию Программы в МО «Южно-Курильский городской округ» является администрация МО «Южно-Курильский городской округ» (далее - Администрация).

1.4. Предоставление Субсидий производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию Программы в бюджете МО «Южно-Курильский городской округ» на текущий финансовый год.

2. Цели и задачи предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в целях:

- повышения уровня благоустройства дворовых территорий

многоквартирных домов, расположенных на территории МО «Южно-Курильский городской округ»;

- создания эстетической, комфортной, безопасной, развивающей среды на придомовой территории;

- создания безопасных и благоприятных условий проживания граждан;

- осуществления мероприятий на проведение ремонтных работ и содержание детских игровых площадок, расположенных на территории МО «Южно-Курильский городской округ».

2.2. Задачами реализации настоящего Порядка являются:

- снижение затрат на содержание и ремонт детских игровых площадок;

- повышение эффективности управления многоквартирными домами.

2.3. В рамках ремонта и содержания детских игровых площадок средства Субсидии могут использоваться на следующие цели:

- замена отдельных малых архитектурных форм детских игровых площадок;

- окраска металлических и деревянных поверхностей малых архитектурных форм детских игровых площадок;

- уборка мусора на территории детских игровых площадок.

3. Условия, порядок предоставления и расходования субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, имеет целевое назначение и не может быть использована на иные цели.

3.2. Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета МО «Южно-Курильский городской округ» управляющим организациям, осуществляющим деятельность по управлению жилищным фондом на основании лицензий, на проведение ремонтных работ и содержание детских игровых площадок, расположенных на территории МО «Южно-Курильский городской округ» (далее - Соглашение), заключенного между Администрацией и Получателем субсидии по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

3.3. Предоставление Субсидии осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью на текущий финансовый год.

3.4. Субсидия предоставляется при условии:

- отсутствия процедуры ликвидации и банкротства в отношении Получателя субсидии;

- отсутствия на день рассмотрения заявки о предоставлении субсидии в отношении Получателя субсидии в установленном законодательством Российской Федерации порядке временного запрета деятельности;

- письменного согласия Получателя субсидии на осуществление Администрацией, внутренним финансовым контролем проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.5. Получатель Субсидии несет ответственность за нецелевое использование Субсидии и достоверность представляемых сведений.

3.6. Предоставление субсидии носит заявительный характер.

3.7. Для перечисления Субсидии Получатель субсидии предоставляет заявку (Приложение №1) о перечислении средств Субсидии с приложением следующих документов:

- акт о приемке выполненных работ (КС-2), составленный по форме, утвержденной Росстатом;
- справка о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3), составленная по форме, утвержденной Росстатом;
- счет или счет-фактура.

3.8. Получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за:

- достоверность документов и информации, представленных ГРБС в целях получения субсидии;
- не предоставление отчетов или предоставление недостоверных отчетов об использовании средств субсидии;
- нецелевое использование средств субсидии.

4. Порядок возврата и контроль за расходованием субсидии

4.1. Администрация осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием Субсидии в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

4.2. Администрация осуществляет перечисление средств Получателю субсидии в течение 10 (десяти) дней.

4.3. В течение срока действия соглашения о предоставлении Субсидии, заключенного между Получателем субсидии и Администрацией, последняя обязана проводить проверки выполнения целей предоставления Субсидии в соответствии с условиями указанного соглашения.

4.4. Финансовое управление муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем субсидии целей, порядка предоставления и расходования Субсидии в соответствии с полномочиями, установленными законодательством Российской Федерации, Сахалинской области и муниципального образования «Южно-Курильский городской округ».

4.5. Приостановление (сокращение) перечисления Субсидии осуществляется в случаях:

- нецелевого использования Субсидии;
- непредставления Получателем субсидии отчетности или дополнительной информации по запросу Администрации;
- несоблюдения условий предоставления и расходования Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением;
- по предложению Администрации в случае отсутствия потребности в Субсидии на текущий год.

4.6. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, а также факта нецелевого использования Средств Субсидии, Получатель Субсидии обязан осуществить ее возврат. Возврат субсидии производится на лицевой счет, открытый Администрацией, в течение 30 календарных дней с даты получения требования о возврате.

4.7. Возврат неиспользованных средств субсидии производится после окончания финансового года, на лицевой счет, открытый Администрацией, до даты предоставления годового отчета Получателем Субсидии о расходовании средств субсидии.

4.8. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата остатков Субсидии в установленный срок Администрация производит взыскание остатков Субсидии в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидии
управляющим организациям,
осуществляющим деятельность
по управлению жилищным фондом
на основании лицензий,
на финансовое обеспечение затрат
на проведение ремонтных работ
и содержание детских игровых площадок,
расположенных на территории муниципального
образования «Южно-Курильский городской округ»,
утвержденному постановлением администрации
муниципального образования
«Южно-Курильский городской округ»
от 21.06.2018 N 621

И.о. мэра муниципального образования
«Южно-Курильский городской округ»

от _____

Заявка
на предоставление субсидии

_____ (наименование предприятия, организации)
просит рассмотреть возможность предоставления субсидии в размере _____
_____ руб. на мероприятия по _____

МО «Южно-Курильский городской округ» в рамках муниципальной программы
«Формирование современной городской среды муниципального образования
«Южно-Курильский городской округ» на 2017-2022 годы», утвержденной
постановлением администрации муниципального образования «Южно-Курильский
городской округ» от 23.06.2017 № 1019, _____ дает свое согласие на
осуществление Администрацией и финансовым управлением МО «Южно-
Курильский городской округ» проверок соблюдения условий, целей и порядка
предоставления субсидии.

N п/п	Адрес объекта	Вид работ	Сумма	Срок выполнения работ

Получатель субсидии:
М.П.

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидии
управляющим организациям,
осуществляющим деятельность
по управлению жилищным фондом
на основании лицензий,
на финансовое обеспечение затрат
на проведение ремонтных работ
и содержание детских игровых площадок,
расположенных на территории муниципального
образования «Южно-Курильский городской округ»,
утвержденному постановлением администрации
муниципального образования
«Южно-Курильский городской округ»
от 21.06.2018 N 621

Соглашение
о предоставлении субсидии из бюджета
муниципального образования «Южно-Курильский городской округ»
управляющим организациям, осуществляющим деятельность по управлению
жилищным фондом на основании лицензий, на финансовое обеспечение
затрат на проведение ремонтных работ и содержание детских игровых
площадок муниципального образования «Южно-Курильский
городской округ»

пгт. Южно-Курильск

от _____ 2018 г.

Администрация муниципального образования «Южно-Курильский городской округ», именуемая в дальнейшем «Администрация МО», в лице и.о. мэра Бутакова Константина Юрьевича, действующего на основании Устава и распоряжения администрации МО от 30.11.2016 №308-к, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидий», в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», в соответствии с Порядком предоставления субсидии управляющим организациям, осуществляющим деятельность по управлению жилищным фондом на основании лицензий, для проведения ремонтных работ и содержание детских игровых площадок, расположенных на территории муниципального образования «Южно-Курильский городской округ», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» от _____ N _____ (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение (далее - по тексту Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Администрацией Субсидии на финансовое обеспечение затрат на проведение ремонтных работ и содержание детских игровых площадок, расположенных на территории муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе и может быть использована только в целях, предусмотренных в пункте 2.1 настоящего Соглашения.

1.3. Сумма Субсидии составляет _____ рублей _____ копеек, в том числе налоги.

2. Условия, цели и порядок предоставления и расходования Субсидии

2. Условиями предоставления Субсидии являются:

2.1. Проведение ремонтных работ и содержание детских игровых площадок, расположенных на территории МО «Южно-Курильский городской округ».

2.2. Для перечисления Субсидии Получатель субсидии предоставляет заявку (Приложение №1 к Порядку) о перечислении средств Субсидии с приложением следующих документов:

- акт о приемке выполненных работ (КС-2), составленный по форме, утвержденной Росстатом;

- справка о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3), составленная по форме, утвержденной Росстатом;

- счет или счет-фактура;

2.3. Получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за:

- достоверность документов и информации, представленных Администрации в целях получения субсидии;

- не предоставление отчетов или предоставление недостоверных отчетов об использовании средств субсидии;

- нецелевое использование средств субсидии.

3. Обязанности Сторон

3.1. Получатель субсидии обязан:

3.1.1. При проведении ремонтных работ и содержания детских игровых площадок, расположенных на территории МО «Южно-Курильский городской округ» обеспечить выполнение работ в полном соответствии с локальным сметным расчетом.

3.1.2. Предоставляет по запросу Администрации в установленные ею сроки любую информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за исполнением условий настоящего Соглашения.

3.1.3. Обеспечивает хранение документации в течение пяти лет, связанной с реализацией настоящего Соглашения.

3.1.4. Использует средства Субсидии только на цели, указанные в п. 2.1 настоящего Соглашения.

3.1.5. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, а также факта нецелевого использования Средств Субсидии, Получатель Субсидии обязан осуществить ее возврат. Возврат субсидии производится на лицевой счет, открытый Администрацией, в течение 30 календарных дней с даты получения требования о возврате.

3.1.6. Возврат неиспользованных средств субсидии производится после окончания финансового года, на лицевой счет, открытый Администрацией, до даты предоставления годового отчета Получателем Субсидии о расходовании средств

субсидии.

3.1.7. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата остатков Субсидии в установленный срок Администрация производит взыскание остатков Субсидии в судебном порядке.

3.2. Администрация обязана:

3.2.1. В течение 10 рабочих дней после предоставления Получателем Субсидии всех указанных в п. 2.2. настоящего Соглашения документов рассмотреть их и перечислить Субсидию Получателю субсидии в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением для оплаты работ по объектам согласно целям, указанным в п. 2.1 настоящего Соглашения.

3.2.2. Осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием Субсидии в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

3.2.3. В течение срока действия соглашения о предоставлении субсидии, проводить проверки выполнения условий предоставления субсидии в соответствии с условиями указанного соглашения.

3.2.4. Финансовое управление муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем субсидии целей, порядка предоставления и расходования Субсидии в соответствии с полномочиями, установленными законодательством Российской Федерации, Сахалинской области и муниципального образования «Южно-Курильский городской округ».

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

4.2. Настоящее Соглашение в части перечисления Субсидии действительно до 31 декабря 2018 года. В остальном Соглашение действительно до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров с обязательным оформлением протокола.

5.2. В случае невозможности такого урегулирования, разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Сахалинской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Особые условия

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждого из сторон.

6.2. Изменения, вносимые в настоящее Соглашение, оформляются дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Администрация

Получатель Субсидии