АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЮЖНО – КУРИЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

# **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

## от 09.04.2018 № 349

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка получения муниципальным служащим администрации МО «Южно-Курильский городской округ» разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии), в съезде (конференции) или общем собрании жилищного, жилищно-строительного,гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления |

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьями 41, 45 Устава МО «Южно-Курильский городской округ», администрация МО «Южно-Курильский городской округ»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок получения муниципальным служащим администрации МО «Южно-Курильский городской округ» разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии), в съезде (конференции) или общем собрании жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в ОПГ «На рубеже» и разместить на официальном сайте администрации МО «Южно-Курильский городской округ».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника общего отдела администрации МО «Южно-Курильский городской округ» (А.В.Скалепова)

И.о. мэра МО К.Ю.Бутаков

Утвержден

постановлением администрации

МО «Южно-Курильский городской округ»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 № \_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ АДМИНИСТРАЦИИ МО «ЮЖНО-КУРИЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (КРОМЕ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ), В СЪЕЗДЕ (КОНФЕРЕНЦИИ) ИЛИ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ЖИЛИЩНОГО, ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНОГО, ГАРАЖНОГО

КООПЕРАТИВОВ, САДОВОДЧЕСКОГО, ОГОРОДНИЧЕСКОГО,

ДАЧНОГО ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ, ТОВАРИЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ В КАЧЕСТВЕ ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ИЛИ ВХОЖДЕНИЯ В СОСТАВ ИХ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ

1. Настоящий Порядок получения муниципальным служащим администрации МО «Южно-Курильский городской округ» разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии), в съезде (конференции) или общем собрании жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет процедуру выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) на участие муниципальных служащих администрации МО «Южно-Курильский городской округ» (далее - муниципальные служащие) на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии), в съезде (конференции) или общем собрании жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие муниципальных служащих в управлении некоммерческой организацией без разрешения представителя нанимателя (работодателя) не допускается.

3. Муниципальные служащие, изъявившие желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, оформляют в письменной форме

на имя представителя нанимателя (работодателя) ходатайство о разрешении участия в управлении некоммерческой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, и направляют его в общий отдел администрации МО «Южно-Курильский городской округ».

Муниципальный служащий вправе дополнительно представить письменные пояснения по вопросу его участия в управлении некоммерческой организацией.

4. Общий отдел администрации МО «Южно-Курильский городской округ» осуществляет регистрацию поступивших ходатайств в день их поступления в журнале регистрации ходатайств.

Журнал регистрации ходатайств оформляется и ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5. Общий отдел администрации МО «Южно-Курильский городской округ» осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства.

6. В ходе предварительного рассмотрения сотрудник общего отдела администрации МО «Южно-Курильский городской округ» вправе получать в установленном порядке от муниципальных служащих, направивших ходатайство, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения общий отдел администрации МО «Южно-Курильский городской округ» подготавливает мотивированное заключение (далее - заключение).

Ходатайство, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения ходатайства (далее - материалы), в течение 7 рабочих дней со дня регистрации ходатайства представляются представителю нанимателя (работодателю).

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, материалы представляются в течение 3 рабочих дней со дня поступления ответов на запросы.

8. При принятии решения о разрешении участия в управлении некоммерческой организацией представитель нанимателя (работодатель) вправе запросить мнение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации МО «Южно-Курильский городской округ» и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия). Комиссия рассматривает ходатайство в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации МО «Южно-Курильский городской округ» и урегулированию конфликта интересов и направляет свое мотивированное мнение представителю нанимателя (работодателю).

9. Представитель нанимателя (работодатель) по результатам рассмотрения им ходатайства принимает одно из следующих решений:

1) разрешить участие в управлении некоммерческой организацией;

2) запретить участие в управлении некоммерческой организацией.

Решение представителя нанимателя (работодателя) принимается путем наложения на ходатайство резолюции "разрешить" или "отказать".

10. Сотрудник общего отдела вносит резолюцию представителя нанимателя (работодателя) в журнал регистрации ходатайств и в течение двух рабочих дней информирует муниципального служащего о принятом решении под роспись.

11. Ходатайство, зарегистрированное в установленном порядке с резолюцией представителя нанимателя (работодателя), приобщается к личному делу муниципального служащего.

12. Копия ходатайства с резолюцией представителя нанимателя (работодателя) выдается муниципальному служащему на руки. Муниципальный служащий расписывается в журнале регистрации о получении копии ходатайства.

13. Муниципальный служащий может приступать к участию в управлении некоммерческой организацией не ранее чем в день, следующий за днем получения разрешения представителя нанимателя (работодателя).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к Порядку получения муниципальным служащим администрации МО «Южно-Курильский городской округ» разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии), в съезде (конференции) или общем собрании жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления |

Представителю нанимателя (работодателю)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

**ХОДАТАЙСТВО**

**о разрешении участия в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии), в съезде (конференции) или общем собрании жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" прошу Вас разрешить мне с " \_\_\_\_" 20\_\_\_ года участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа/вхождения в состав их коллегиальных органов управления

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование, юридический адрес,

ИНН некоммерческой организации)

Участие в управлении некоммерческой организацией не повлечет возникновение конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

"\_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица) (расшифровка подписи лица, направляющего ходатайство)

**Регистрационный номер в журнале регистрации ходатайств № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дата регистрации ходатайства "\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_\_\_ года.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, инициалы муниципального служащего) (подпись муниципального

 служащего, зарегистрировавшего ходатайство)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к Порядку получения муниципальным служащим администрации МО «Южно-Курильский городской округ» разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии), в съезде (конференции) или общем собрании жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальныхорганов управления |

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о разрешении участия в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии), в съезде (конференции) или общем собрании жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов,

садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО, должность муниципального служащего, представившего ходатайство | Дата поступления ходатайства | Наименование некоммерческой организации, на участие в управлении которой требуется разрешение, ИНН | ФИО и подпись лица, принявшего ходатайство | Разрешение представителя нанимателя (работодателя) | Подпись муниципального служащего в получении копии ходатайства с резолюцией представителя нанимателя (работодателя) |
|  |  |  |  |  |  |  |